

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ
СИСТЕМА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА
(ГИС ЖКХ)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ФОРМИРОВАНИЮ ОТВЕТОВ
НА ЗАПРОСЫ ОРГАНА СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
О НАЛИЧИИ ИЛИ ОТСУТСТВИИ
ЗАДОЛЖЕННОСТИ

Для того, чтобы уполномоченный специалист организации смог сформировать ответ на запрос органа социальной защиты населения о задолженности за жилищно-коммунальные услуги, администратор должен предоставить ему права доступа. Администратором по умолчанию является руководитель управляющей организации, ТСЖ (ТСН, ЖСК, ЖК). Необходимо войти в личный кабинет организации (Рис. 1).

Личный кабинет — Реестр объектов жилищного фонда

Реестр объектов жилищного фонда

Поиск

Субъект РФ* Ставропольский край

Район Выберите район

Город Выберите город

Населенный пункт Выберите населенный пункт

Улица Выберите улицу

Номер здания Выберите дом

Отобразить неактуальные адреса

Код ОКТМО Выберите код позиции или наименование муниципального образования или населенного пункта

Год ввода в эксплуатацию Введите знак - Введите знак

Тип дома Выберите одно или несколько значений

Состояние Выберите одно или несколько значений

Кадастровый номер Введите значение

Способ управления Выберите одно или несколько значений

Отобразить списанные объекты жилищного фонда

Отобразить аннулированные объекты жилищного фонда

Отобразить дома, в которых имеются некорректные объекты

Свернуть поиск

Найти

Добавить дом Загрузить данные Выгрузить информацию

Рис. 1 Личный кабинет поставщика информации в ГИС ЖКХ

Для предоставления прав доступа нажмите на пункт «Администрирование» горизонтального навигационного меню и выберите в выпадающем меню пункт «Сотрудники» (Рис. 2).

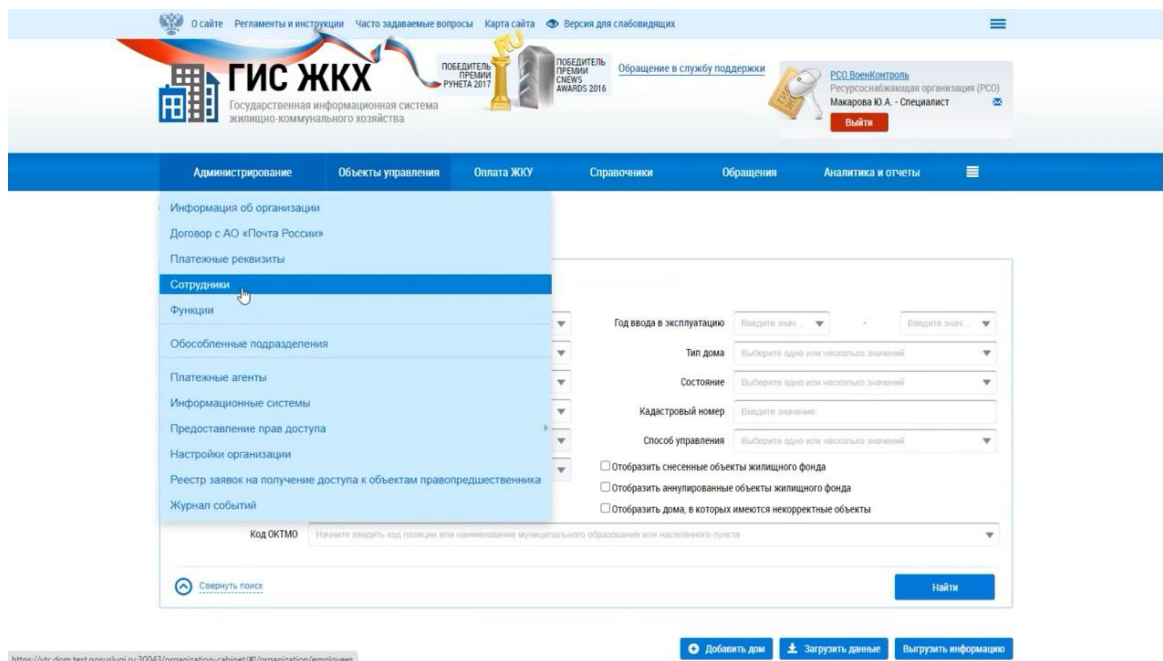


Рис. 2 Пункт меню «Сотрудники»

В списке сотрудников организации выбрать сотрудника, уполномоченного на формирование ответов на запросы ОСЗН о задолженности. В колонке ФИО у выбранного сотрудника нажать на серую двойную стрелку. В открывшемся выпадающем меню выбрать строку «Предоставить права доступа представителю организации» (Рис. 3)

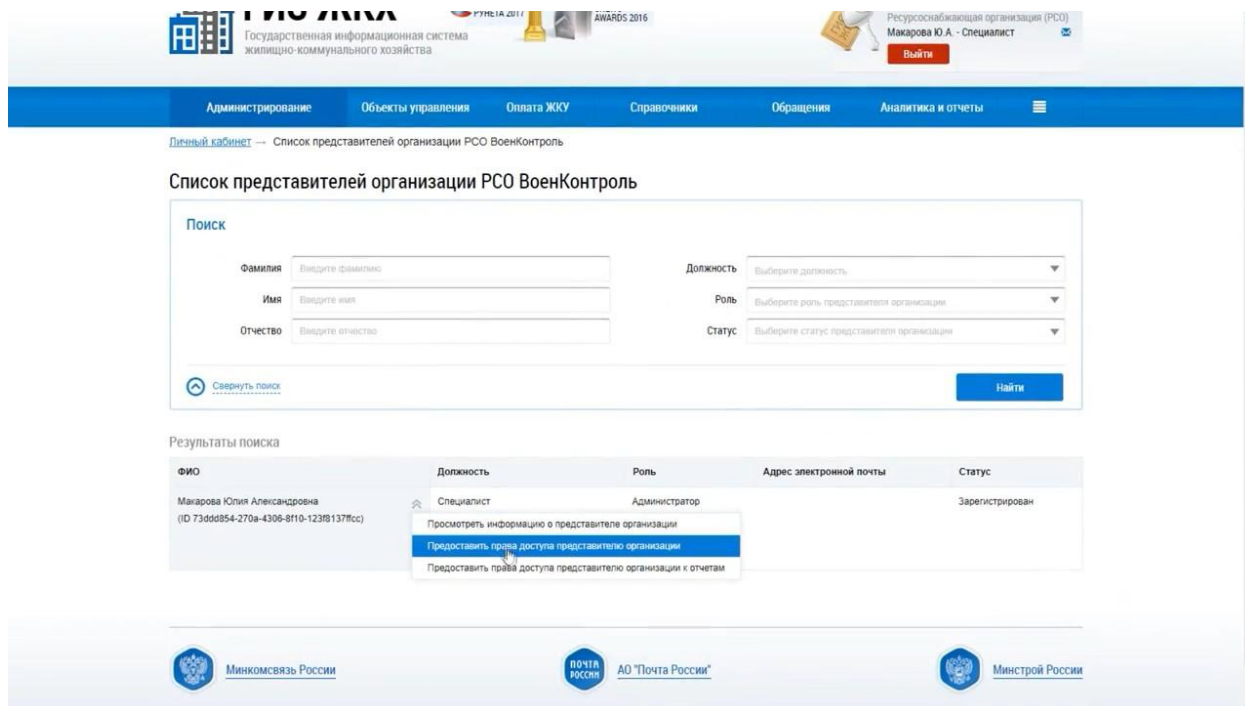


Рис. 3 Выбор сотрудника для предоставления прав доступа

Откроется вкладка «Предоставление прав доступа представителю организации» (Рис. 4)

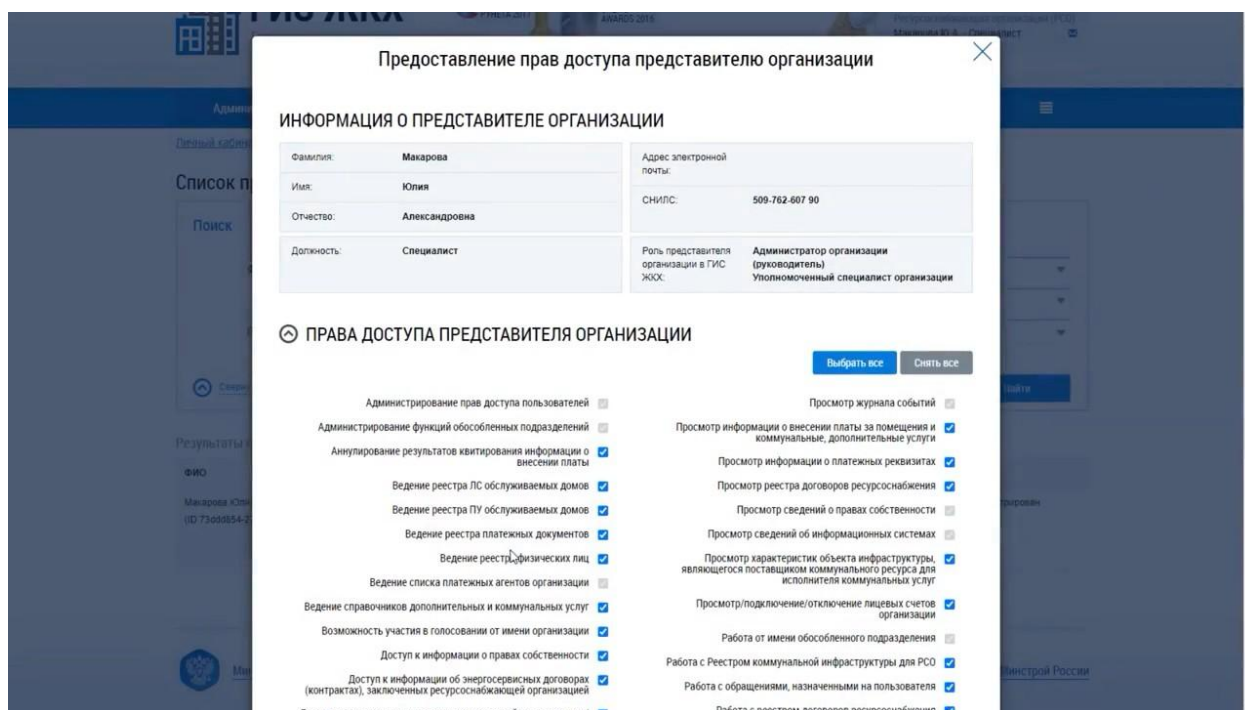


Рис. 4 Вкладка «Предоставление прав доступа представителю организации»

Колесиком мыши или ползунком справа прокрутить страницу вниз, в левом ряду выбрать пункт «Доступ к формированию ответов о наличии или отсутствии задолженности за ЖКУ», установить чек-бокс (галочку) возле данного пункта (рис. 5).

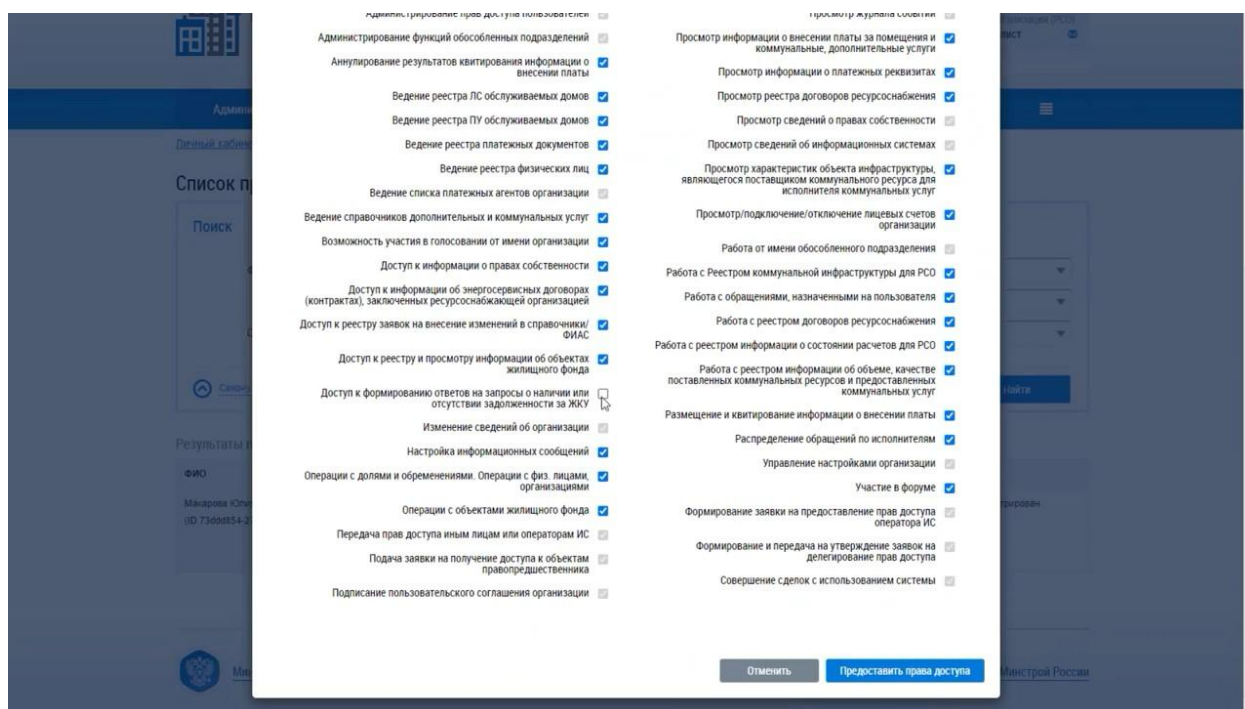


Рис. 5 Установка чек-бокса

Колесиком мыши или ползунком справа прокрутить страницу вниз, в правом нижнем углу нажать синюю кнопку «Предоставить права доступа» (Рис. 6)



Рис. 6 Кнопка предоставления прав доступа.

Подтвердите предоставление прав доступа, нажав на синюю кнопку «Да» в появившемся окне подтверждения (Рис.7).

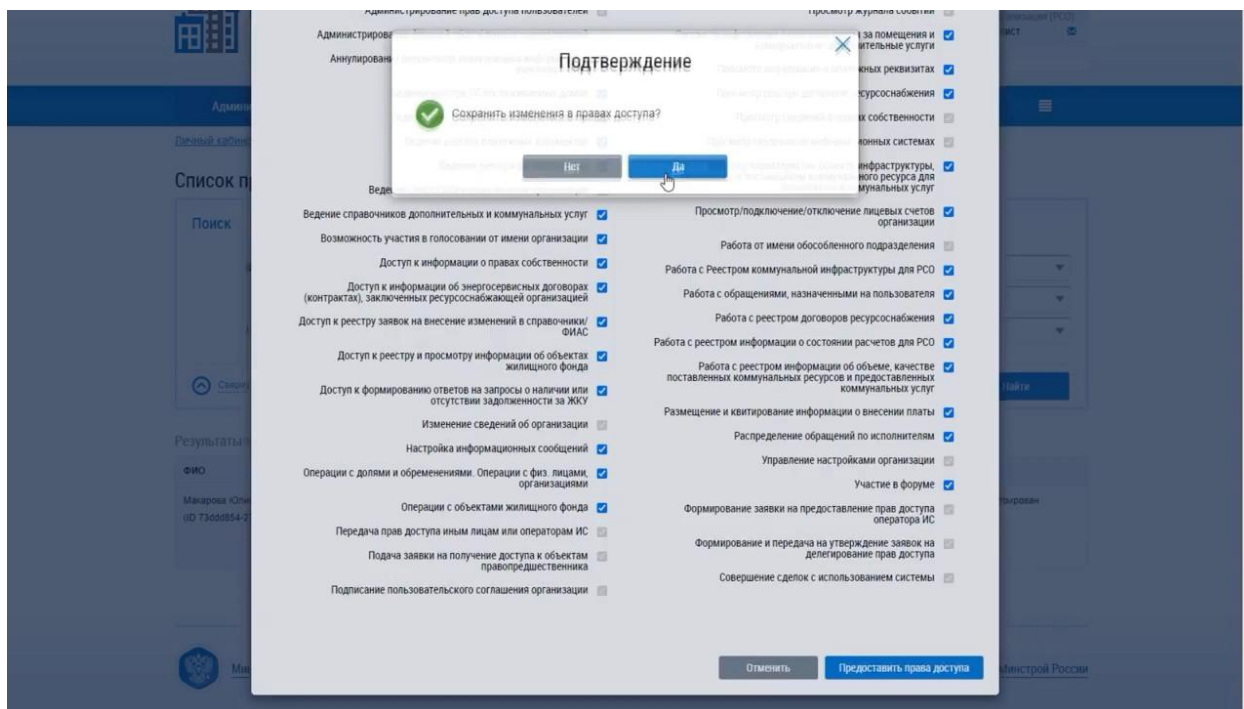


Рис. 7 Подтверждение предоставления прав доступа

На главной странице личного кабинета ГИС ЖКХ нажмите на пункт «Объекты управления» горизонтального навигационного меню и выберите в выпадающем меню пункт «Ответ на полученные запросы о наличии задолженности за ЖКУ» (Рис. 8).

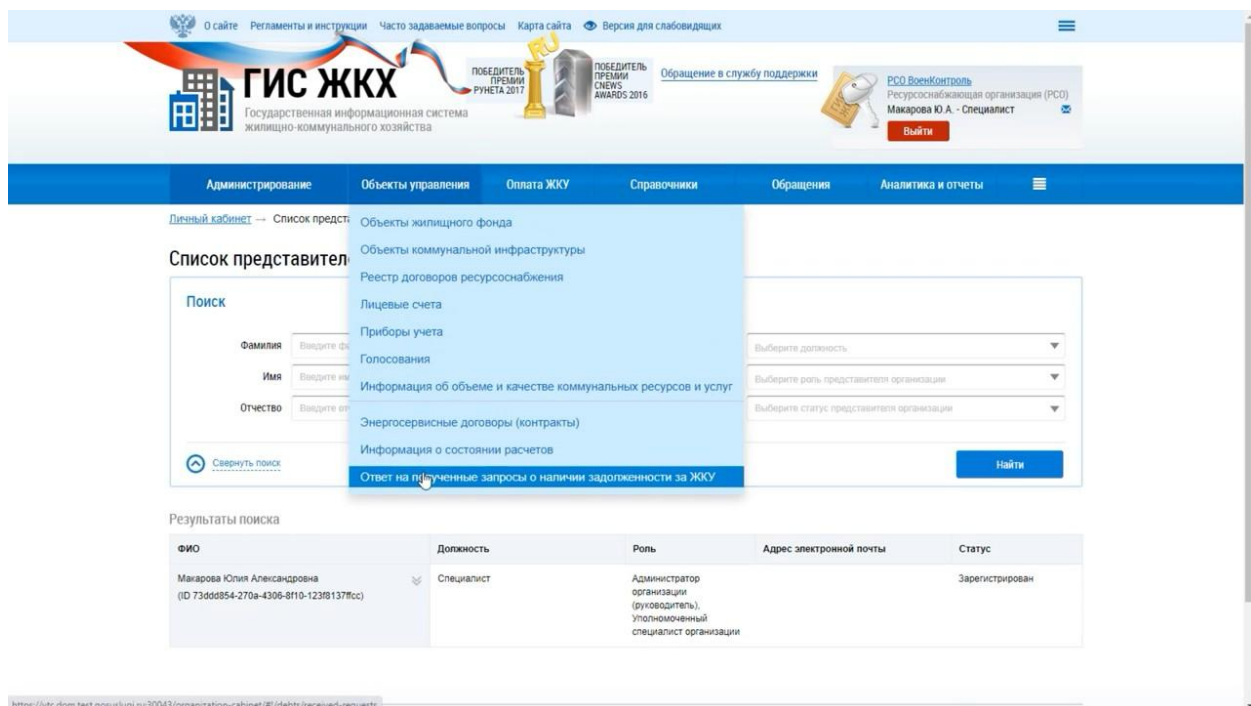


Рис. 8 Переход в раздел ответов о задолженности о ЖКУ

Откроется раздел запросов о наличии или отсутствии запросов о наличии или отсутствии задолженности за жилищно-коммунальные услуги. Необходимо нажать синюю кнопку «Найти». (Рис. 9)

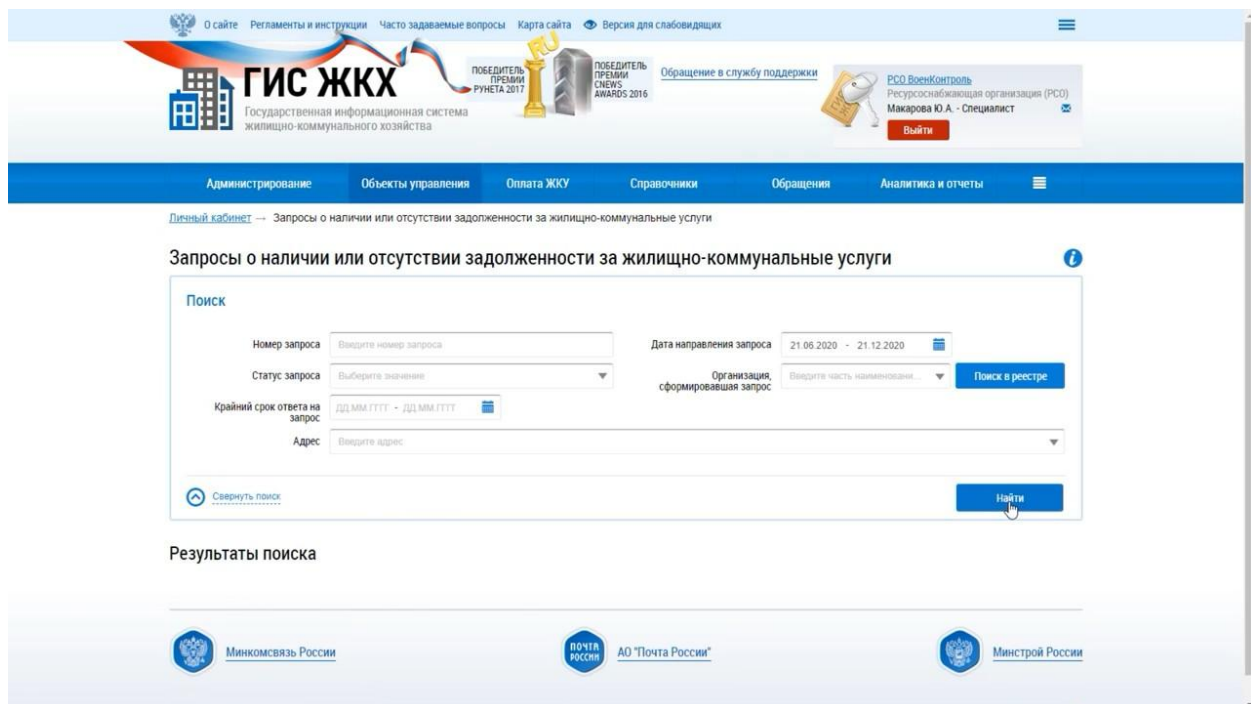


Рис. 9 Раздел запросов о задолженности

В появившемся списке запросов имеется возможность ответить на запросы, срок ответа на которые еще не истек. Крайний срок ответа на запрос указан под номером запроса. Для формирования ответа на запрос необходимо нажать на двойную серую стрелку рядом с номером запроса, затем нажать на появившуюся надпись «Просмотреть». (Рис. 10)

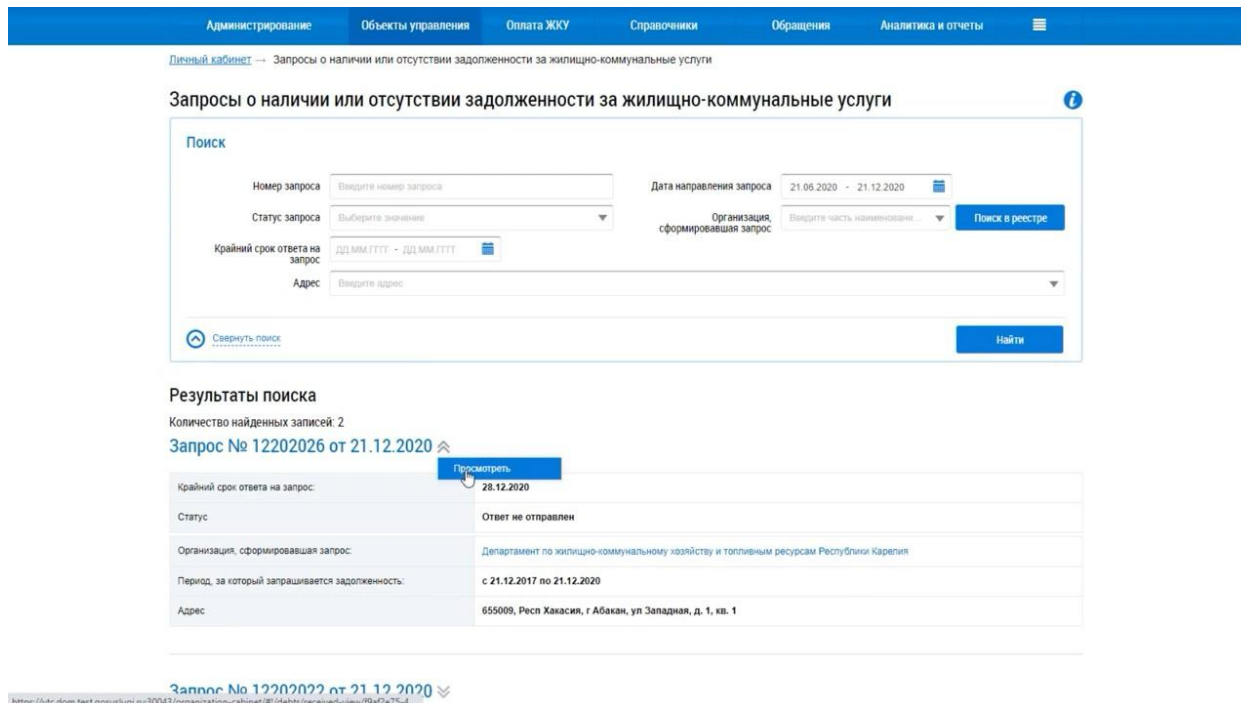


Рис. 10 Переход в запрос для формирования ответа

Откроется карточка запроса, в которой отображается статус запроса «Ответ не отправлен», результат запроса «Не отправлен». (Рис. 11)

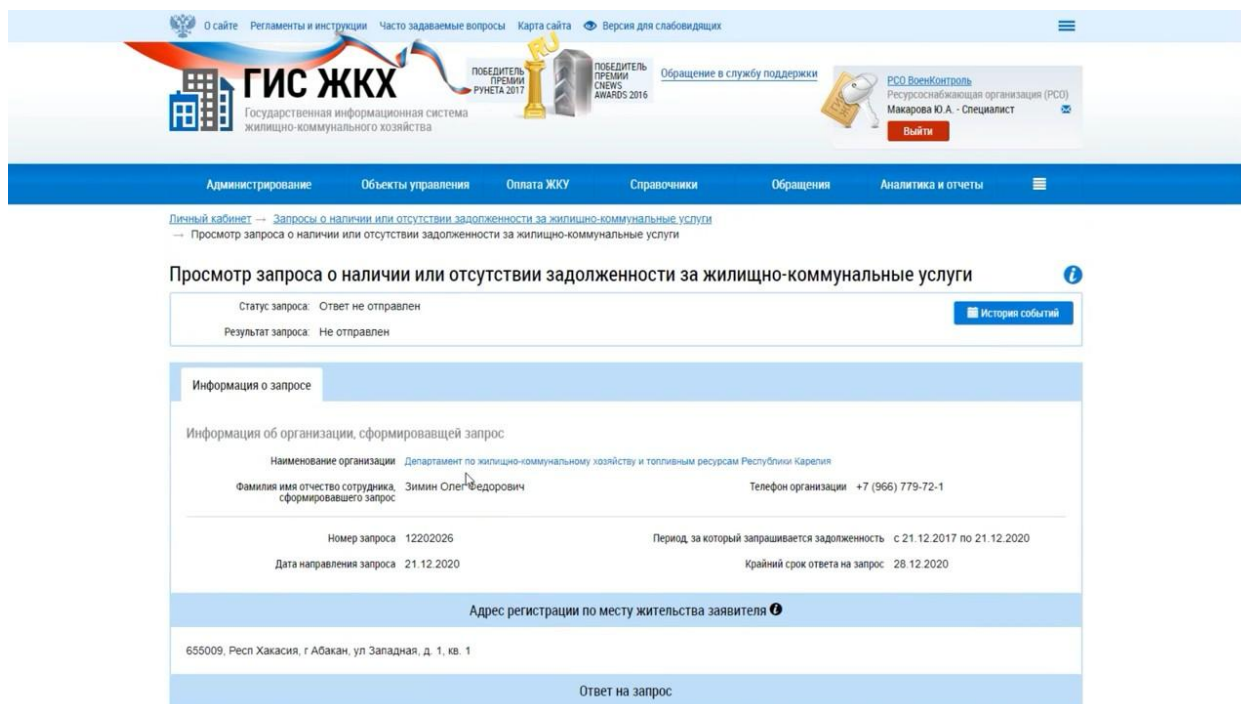


Рис. 11 Карточка запроса о задолженности

Колесиком мыши или ползунком справа прокрутить страницу вниз, в правом нижнем углу нажать синюю кнопку «Добавить ответ». (Рис. 12)

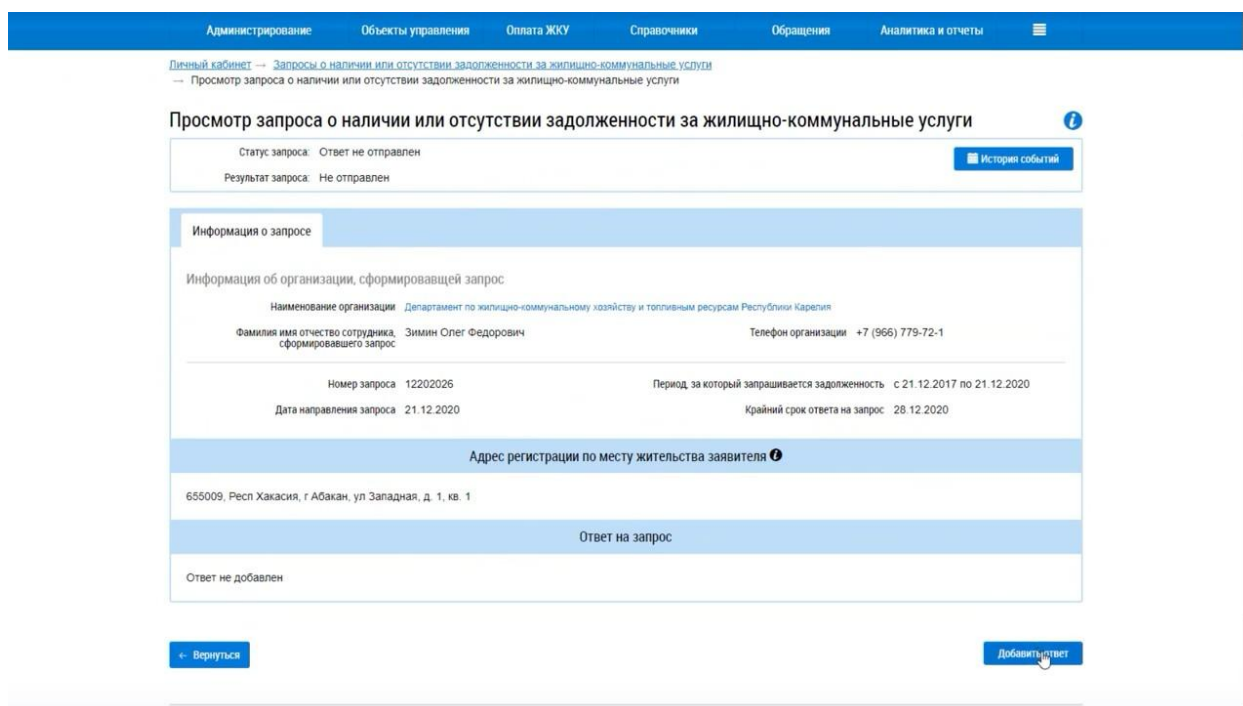


Рис. 12 Переход к добавлению ответа на запрос

Откроется окно добавления ответа. (Рис. 13)

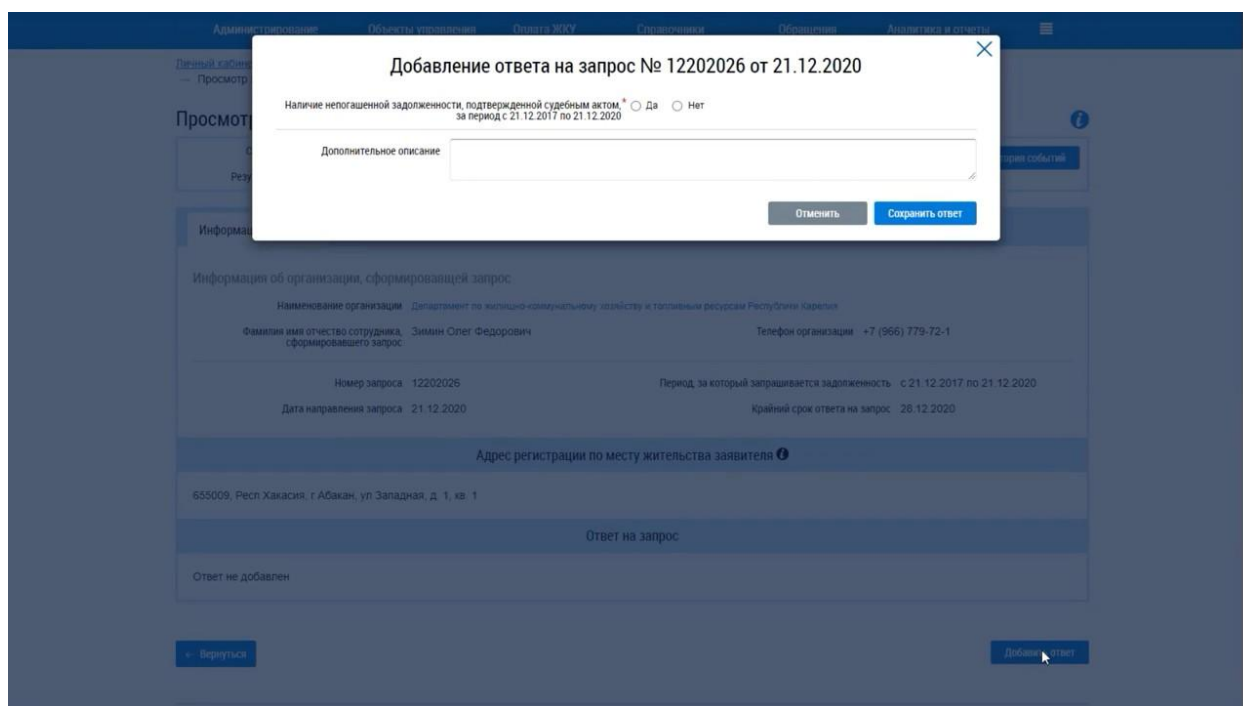


Рис. 13. Окно добавления ответа на запрос

В случае наличия непогашенной задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг, подтвержденной судебным решением, но не более чем за последние три года, по адресу, указанному в запросе, необходимо нажать «Да». Откроется окно для заполнения информации о должнике. (Рис. 14)

Рис. 14 Окно ответа на запрос при наличии задолженности

Поля, обязательные к заполнению, обозначены красной звездочкой. Заполняются поля «Фамилия», «Имя», «Отчество», «СНИЛС» должника. В случае, если СНИЛС неизвестен, заполняются данные о документе, удостоверяющем личность должника. Данные о документе, удостоверяющем личность должника содержатся в судебном решении о взыскании задолженности. По желанию к ответу о наличии задолженности можно прикрепить сканы судебного решения, акта сверки, дополнительные файлы, заполнить поле «Дополнительные сведения». Прикрепление сканов и написание комментариев необязательны. Пример заполнения сведения о должнике приведен на рис. 15.

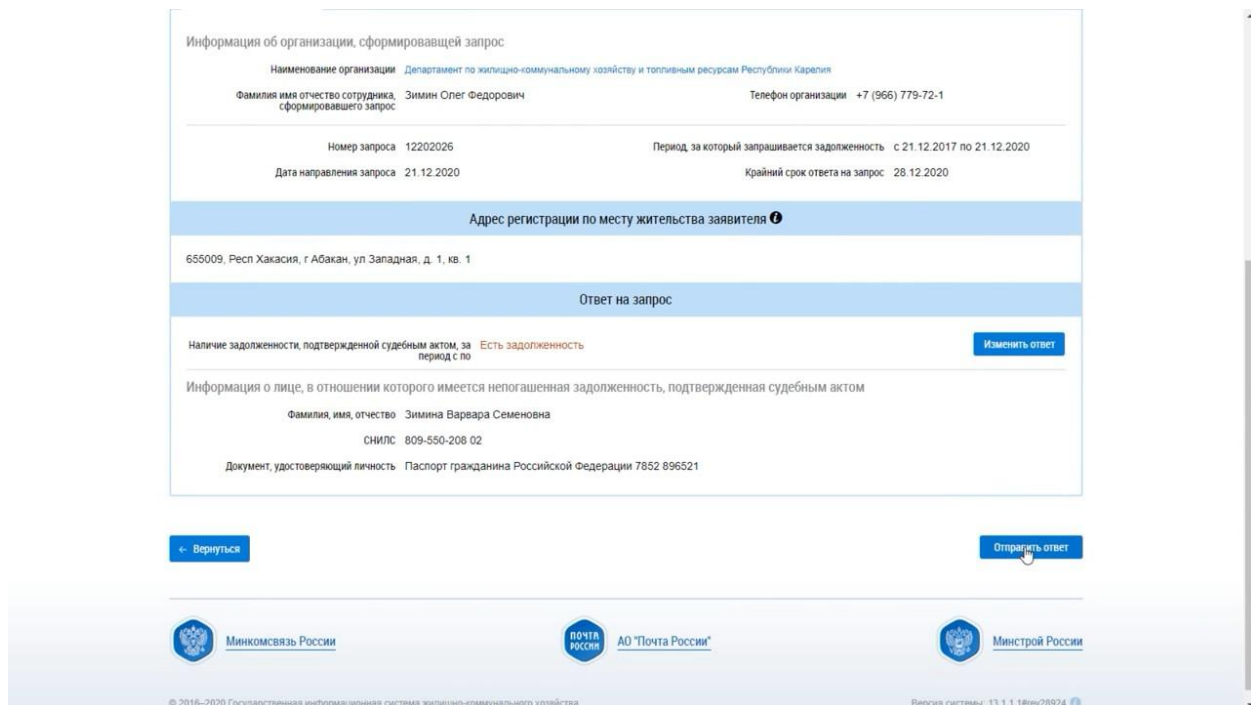
В случае, если по адресу, указанному в запросе ОСЗН о наличии или отсутствии задолженности, проживает несколько граждан, в отношении которых имеется непогашенная задолженность об оплате ЖКУ, подтвержденная судебным решением, не более, чем за последние три года, то после заполнения сведений о первом должнике, необходимо нажать синюю кнопку «Добавить информацию о другом лице», после чего заполнить данные о втором должнике аналогичным образом, как и по первому должнику. В случае, если по адресу проживают более двух должников, сведения о третьем и последующем должниках заполняются аналогичным образом.

Рис. 15 Пример размещения в ГИС ЖКХ информации о задолженности

После заполнения информации о наличии задолженности нажать синюю кнопку «Сохранить ответ». (Рис. 16)

Рис. 16 Сохранение ответа

Произойдет переход в карточку запроса. Если необходимо дополнить ответ (добавить должника по этому адресу или прикрепить сканы, исправить неверный ответ о наличии задолженности на отсутствие задолженности), то необходимо нажать синюю кнопку «Изменить ответ». Если заполнено верно, то нажать синюю кнопку «Отправить ответ». (Рис. 17)



Информация об организации, сформировавшей запрос

Наименование организации: Департамент по жилищно-коммунальному хозяйству и топливным ресурсам Республики Карелия

Фамилия имя отчество сотрудника, сформировавшего запрос: Зимин Олег Федорович

Телефон организации: +7 (966) 779-72-1

Номер запроса: 12202026

Период, за который запрашивается задолженность: с 21.12.2017 по 21.12.2020

Дата направления запроса: 21.12.2020

Крайний срок ответа на запрос: 28.12.2020

Адрес регистрации по месту жительства заявителя

655009, Респ Хакасия, г Абакан, ул Западная, д. 1, кв. 1

Ответ на запрос

Наличие задолженности, подтвержденной судебным актом, за период с по: **Есть задолженность**

Изменить ответ

Информация о лице, в отношении которого имеется непогашенная задолженность, подтвержденная судебным актом

Фамилия, имя, отчество: Зимина Варвара Семеновна

СНИЛС: 809-550-208 02

Документ, удостоверяющий личность: Паспорт гражданина Российской Федерации 7852 896521

Вернуться

Отправить ответ

Минкомсвязь России

АО "Почта России"

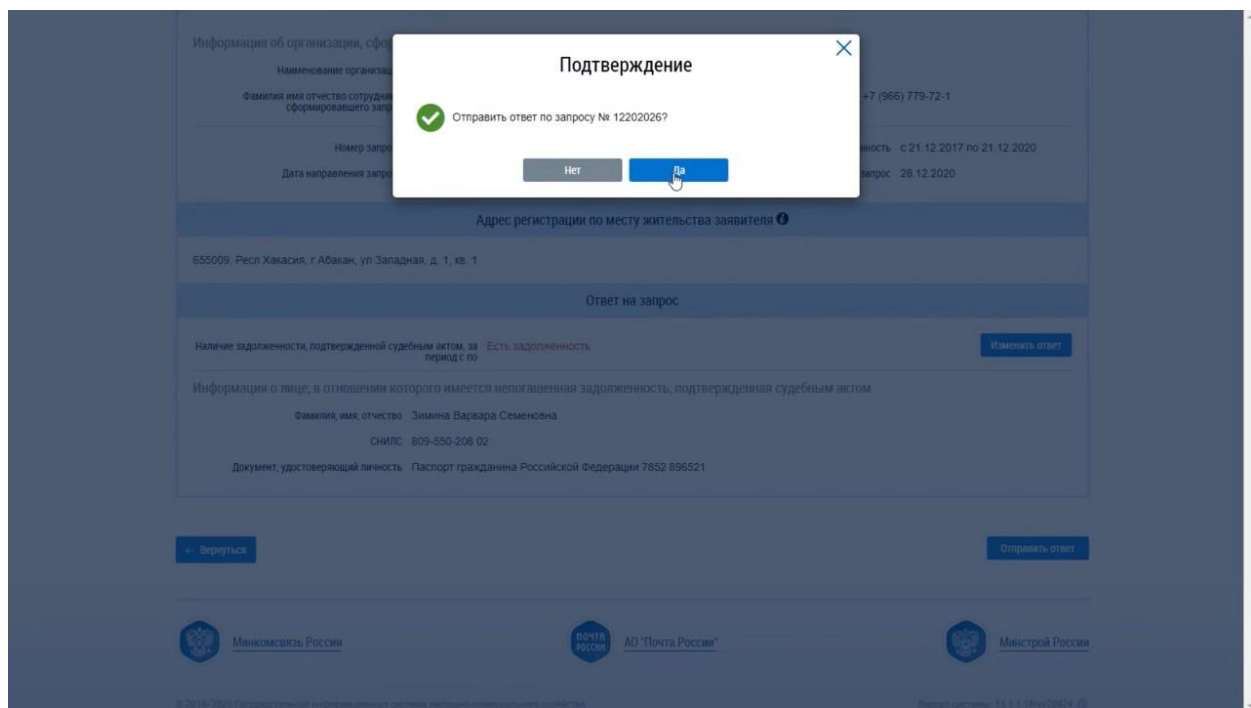
Минстрой России

© 2016–2020 Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства

Версия системы: 13.1.1.1#rev26924

Рис. 17 Отправка ответа

Нажать на синюю кнопку «Да» в появившемся окне подтверждения отправки ответа. (Рис. 18)



Подтверждение

Отправить ответ по запросу № 12202026?

Нет Да

Информация об организации, сформировавшей запрос

Наименование организации: Департамент по жилищно-коммунальному хозяйству и топливным ресурсам Республики Карелия

Фамилия имя отчество сотрудника, сформировавшего запрос: Зимин Олег Федорович

Телефон организации: +7 (966) 779-72-1

Номер запроса: 12202026

Период, за который запрашивается задолженность: с 21.12.2017 по 21.12.2020

Дата направления запроса: 21.12.2020

Крайний срок ответа на запрос: 28.12.2020

Адрес регистрации по месту жительства заявителя

655009, Респ Хакасия, г Абакан, ул Западная, д. 1, кв. 1

Ответ на запрос

Наличие задолженности, подтвержденной судебным актом, за период с по: **Есть задолженность**

Изменить ответ

Информация о лице, в отношении которого имеется непогашенная задолженность, подтвержденная судебным актом

Фамилия, имя, отчество: Зимина Варвара Семеновна

СНИЛС: 809-550-208 02

Документ, удостоверяющий личность: Паспорт гражданина Российской Федерации 7852 896521

Вернуться

Отправить ответ

Минкомсвязь России

АО "Почта России"

Минстрой России

© 2016–2020 Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства

Версия системы: 13.1.1.1#rev26924

Рис. 18 Подтверждение отправки ответа

Откроется информационное окно об успешном выполнении операции. Нажать синюю кнопку «ОК» (Рис. 19)

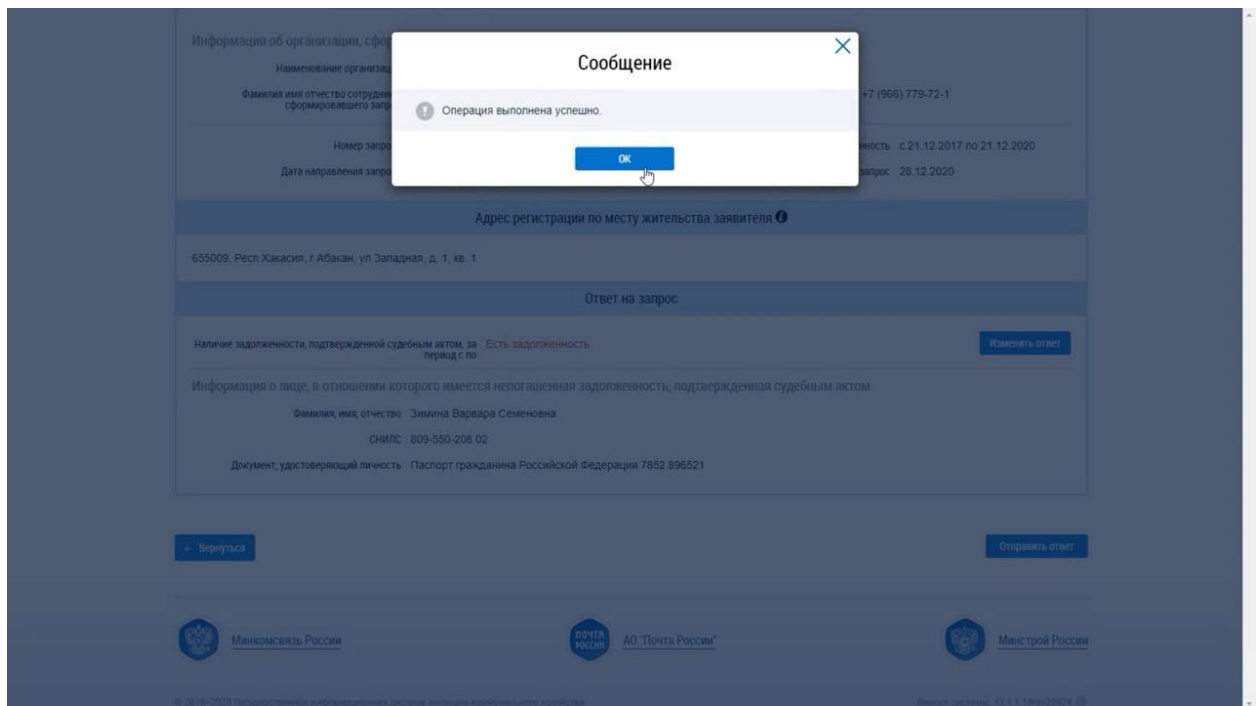


Рис. 19 Сообщение об успешном выполнении операции

В карточке запроса статус запроса изменится на «Ответ отправлен», результат запроса изменится на «Есть информация о задолженности». (Рис. 20)

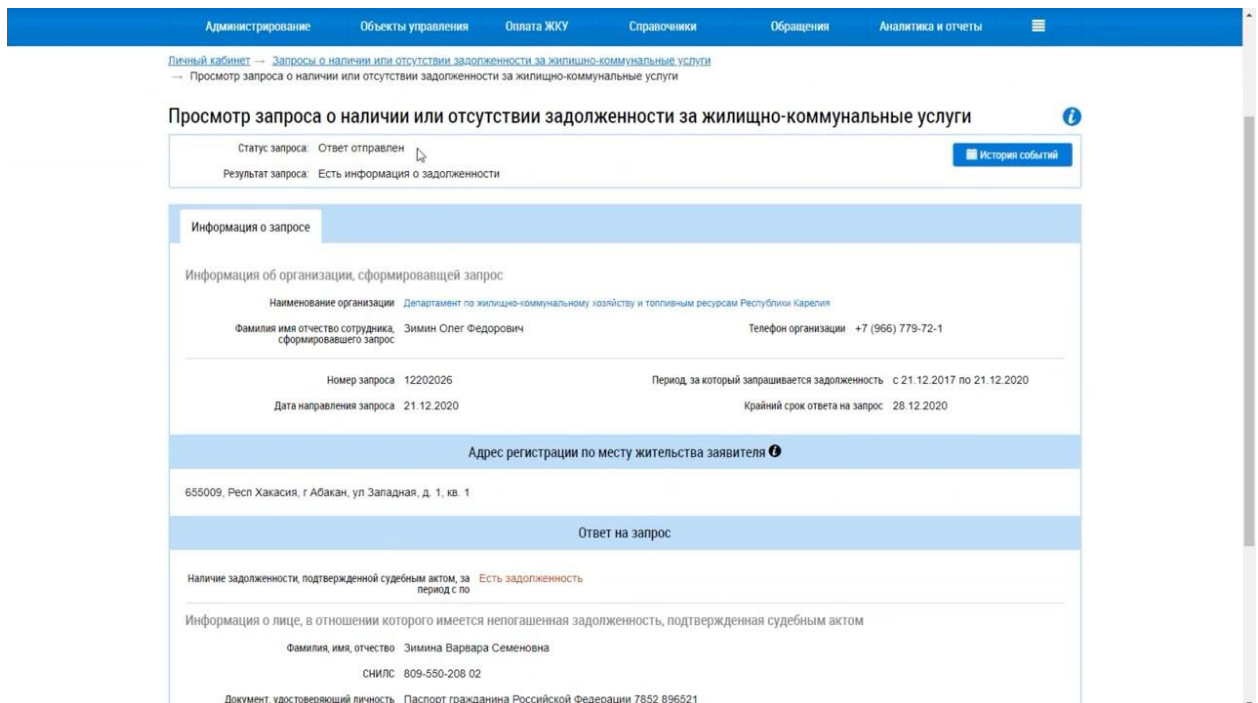


Рис. 20 Изменение статуса запроса

В случае, если по адресу, указанному в запросе, отсутствует непогашенная задолженность, подтвержденная судебным решением, не более, чем за последние три года, в карточке добавления ответа на запрос нажать «Нет», по желанию можно прописать комментарий в поле «Дополнительные сведения», после чего нажать синюю кнопку «Сохранить ответ». (Рис. 21) Далее нажать синюю кнопку «Отправить ответ» и подтвердить успешное завершение операции аналогично действиям при отправке ответа о наличии задолженности.

Добавление ответа на запрос № 12202026 от 21.12.2020

Наличие непогашенной задолженности, подтвержденной судебным актом* Да Нет

Дополнительное описание

Отменить Сохранить ответ

Информация об организации, сформировавшей запрос

Наименование организации	Департамент по жилищно-коммунальному хозяйству и топливным ресурсам Республики Карелия
Фамилия имя отчество сотрудника, сформировавшего запрос	Зимин Олег Федорович
Телефон организации	+7 (966) 779-72-1

Номер запроса 12202026 Период, за который запрашивается задолженность с 21.12.2017 по 21.12.2020

Дата направления запроса 21.12.2020 Крайний срок ответа на запрос 28.12.2020

Адрес регистрации по месту жительства заявителя

655009, Респ. Хакасия, г. Абакан, ул. Западная, д. 1, кв. 1

Ответ на запрос

Ответ не добавлен

Вернуться Добавить ответ

Рис. 21 Формирование ответа об отсутствии задолженности

До истечения крайнего срока предоставления ответов на запросы ОСЗН о наличии или отсутствии задолженности, отправленные ответы можно отозвать, изменить или удалить.

В случае, если в организацию поступает большое количество запросов из ОСЗН о наличии или отсутствии задолженности, возможно использование информационных систем или программ, позволяющих автоматизировать процесс формирования ответов на запросы ОСЗН о задолженности.